

Zasady rezerwacji boiska wielofunkcyjnego i Orlika w Sokołowie Młp.

1. Rezerwacja obiektu na dany termin odbywa się po rozpatrzeniu wniosków składanych wg harmonogramu:

Lp.	Termin składania wniosku	Okres rezerwacji
1	od 1 do 20 lutego br.	od 1 marca do 30 czerwca br.
2	od 1 do 20 czerwca br.	lipiec – sierpień br.
3	od 1 do 20 sierpnia br.	od 1 września do 30 listopada br.

2. Wnioski o rezerwację (wzór wniosku załącznik nr 1) przyjmowane będą w MGOKSiR w Sokołowie Młp. lub bezpośrednio u animatorów Orlika.

3. Wnioski o rezerwację rozpatrywane są zgodnie z procedurą, regulaminem obiektu, wg. daty złożenia wniosku i spełniania wymogów formalnych zawartych we wniosku.

4. Wnioski rozpatrywane są komisyjnie, a w skład Komisji wchodzi: Dyrektor MGOKSiR oraz animatorzy boiska Orlik .

5. Warunkiem rezerwacji jest wpis do rejestru użytkowników (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rezerwację, nr telefonu komórkowego oraz potwierdzenie rezerwacji własnoręcznym podpisem).

6. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność zarezerwowanego terminu automatycznie zrywa rezerwację (nie wliczając złych warunków atmosferycznych, świąt, oraz zamknięcia Orlika przez jednostkę prowadzącą MGOKSiR w Sokołowie Młp.)

7. Na boiskach obowiązuje **Regulamin**, którego nieprzestrzeganie będzie skutkowało zerwaniem rezerwacji.

6. Pierwszeństwo rezerwacji mają grupy w kolejności, które korzystały z boisk bezpośrednio w poprzednich miesiącach, latach w tym samym terminie,

7. Boisko piłkarskie oraz wielofunkcyjne może zarezerwować grupa minimum 10- osobowa

8. Administrator jest upoważniony do zmiany przyjętego na dany okres harmonogramu lub odwołania niektórych zajęć objętych harmonogramem w przypadku organizacji imprez sportowych, które nie były planowane.

9. Administrator jest upoważniony do odwoływania, czasowego zawieszania lub ograniczania czasu zajęć ze względu na ważne wydarzenia państwowe lub złe warunki atmosferyczne.

10. Z przyczyn niezależnych od administratora oraz na czas remontów i koniecznych napraw korzystanie z obiektów może być ograniczone lub odwołane.

11. Warunkiem korzystania z obiektów jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego typu halowego. Dopuszcza się korzystanie w obuwiu z małymi korkami gumowymi lub z tworzywa sztucznego (buty typu turfy, śnieżynki) wyłącznie na boisku o nawierzchni ze sztucznej trawy.

12. W przypadku bardzo dużego zainteresowania rezerwacją godzin na boisku do piłki nożnej ustala się następujące kryteria przy dokonaniu rezerwacji:

1. Rodzaj podmiotu

a) Stowarzyszenia zarejestrowane na terenie Gminy, którego uczestnikami/ członkami są osoby zamieszkałe na terenie gminy.

b) Inne podmioty szkolące dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie Gminy

c) Podmioty prawne i osoby fizyczne (firmy, spółki, wynajem indywidualny itp.) którego uczestnikami/ członkami są osoby zamieszkałe na terenie gminy.

d) pozostali (kluby sportowe, firmy, wynajem indywidualny itp. którego uczestnikami/ członkami nie są osoby zamieszkałe w Gminie

2. Wiek uczestników

3. Ilość uczestników zameldowanych w Gminie

4. Ilość trenujących grup w stowarzyszeniu

13. Jednostka treningowa wynosi 90 minut, w przypadku bardzo dużego zainteresowania MGOKSiR zastrzega sobie prawo zmniejszenia jednostki treningowej do minimum 60 minut.

14. W okresie zimowym (od 01.12 do 28.02) boiska będą nieczynne.

15. Wszelkie informacje na temat funkcjonowania obiektów sportowych „ORLIK” można uzyskać pod nr telefonów: 17 7729 053 w godzinach od 7.00 do 16.00 oraz u animatorów Orlika na boisku przy. ul. Sportowej 6 od poniedziałku do niedzieli w godz. (16.00 - 22.00) lub na stronie internetowej www.naszorlik.pl , www.mgoksir-sokolow.pl

.....
(miejsowość i data)

**Wniosek o udostępnienie boiska
w ramach kompleksu boisk sportowych ORLIK 2012**

..... reprezentowany przez
(nazwa klubu, stowarzyszenia lub grupy zorganizowanej)

.....
(imię i nazwisko- w przypadku instytucji (adres /siedziby klubu, stowarzyszenia ,organ reprezentujący)

telefon/e-mail.....

składa wniosek o udostępnienie boiska do:/piłki nożnej/, /koszykówki/, /całego kompleksu/
wraz z zapleczem socjalno-szatniowym*

w
dni(u/ach).....

w godzinach

dla
potrzeb.....

.....
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem obiektu sportowego i ponoszę pełną odpowiedzialności materialną i osobistą na wypadek ewentualnych szkód zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki, uszkodzenia ciała i uszczerbku na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu sportowego oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procedury rezerwacji płyty boisk Orlik 2012 – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz.883).

Oświadczam, że korzystanie z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012”, nie będzie związane z pobieraniem żadnych opłat od osób korzystających z obiektu pod moją opieką. - Podstawa prawna: art. 233 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis (pieczętka imienna) osoby reprezentującej

(klub sportowy, stowarzyszenie, grupę zorganizowaną)
